



Transports Metropolitans
de Barcelona

Transports de Barcelona, SA

AVÍS NÚMERO 36 / 17 **A TOT EL PERSONAL**

ASSUMPTE:

PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA DE 16 PLACES + 2 RESERVES DE COMANDAMENTS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ÀREA OPERATIVA D'AUTOBUSOS (Nivell 9 de classificació professional).

Entre d'altres, podran desenvolupar les següents **funcions**:

- Llançament, seguiment, control i gestió del servei programat de la Xarxa (regularitat, inspecció del frau intern i extern, etc.).
- Micro-ajust de l'oferta a la demanda.
- Escolta activa del client amb el objectiu de millores en el servei.
- Atenció, resolució i localització directa d'incidències i anomalies del servei fent ús dels vehicles auxiliars i sent la primera representació de l'Empresa davant de tercers.
- Atenció personalitzada als conductors i conductores al carrer i als CON's (informació, seguiment d'accidents, suggeriments, aplicació de normes i procediments d'empresa, vacances i descansos, clima laboral, etc.).
- Recepció i tancament del servei (control i seguiment del servei i la informació, suggeriments, etc.).

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/da de Transports de Barcelona SA, disposar de contracte indefinit i amb una antiguitat a l'empresa com a mínim de dos anys (a computar fins l'últim dia de recepció de sol·licituds).
2. Tenir vigent el permís de conducció d'autobusos.
3. Disposar de titulació mínima de Batxillerat/BUP o CFGM/FPI. Es valorarà disposar de formació de CFGS o universitària.
4. Disposar de coneixements d'acord amb el temari adjunt al final de l'avís, així com d'un elevat coneixement de la Xarxa d'Autobusos, de l'Àrea Metropolitana i dels processos d'operació de bus.
5. Disposar de coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.
6. Es valorarà l'experiència en gestió d'equips.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, autocontrol i autodesenvolupament.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític.
- Gestió de recursos: planificació i organització i presa de decisions.
- Lideratge: motivació i reconeixement.

- Altres:
 - Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
 - Polivalència i dinamisme.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Predisposició i motivació.
 - Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les fases del procés seran selectives:

1. Anàlisi de candidatures a través del currículum (en funció del compliment de requisits).
2. Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics (segons temari a continuació d'aquest avís).
3. Avaluació ofimàtica de coneixements pràctics sobre el funcionament de l'operació (segons temari a continuació d'aquest avís).
4. Avaluació psicoprofessional (assessment).
5. Avaluació psicofísica.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae amb la referència **núm. 9196** mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet o clicant [AQUÍ](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis**
- **Experiència laboral amb dates**

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **11 de setembre del 2017 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, del departament de Selecció i Identificació de Persones, a través del telèfon 93.298.72.60 (extensió 87260) o bé mitjançant el correu mescudero@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal), una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Les persones seleccionades passaran a exercir provisionalment les noves funcions durant un **període de prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals, durant el qual es farà un seguiment. Després d'aquest període les persones promocionades seran confirmades en el càrrec o, en cas contrari, tornaran al seu nivell de classificació professional anterior i al lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL CONSELLER DELEGAT

Barcelona, 11 d'agost de 2017.

TEMARI COMANDAMENTS D'EXPLOTACIÓ.

Coneixement de l'entorn de l'Empresa

- Organització.
- Funcions i estructura de les àrees.
- Objectius empresarials.
- Normativa laboral d'aplicació a conductors/es i CE's.
- Polítiques de Recursos Humans.
- Certificacions de Qualitat i Medi Ambient

Coneixements de l'Àrea Operativa d'Autobusos

- Títols, tarifes i normativa.
- Horaris.
- Material Mòbil: organització i estructura.
- Mecànica: coneixements bàsics d'aplicació a la conducció d'autobusos.

Funcions i estructura organitzativa

- Parades i senyals
- Inspecció del frau intern i extern. Tècniques i estratègies utilitzades.
- Funcions i organització de la sala-CRT.
- Coneixements, utilització i interpretació de les ràtios empresarials utilitzades a l'Àrea Operativa d'Autobusos.
- Coneixements de l'explotació de la xarxa d'autobusos, línies, itineraris, confecció d'horaris, desviaments, etc.

Altres coneixements

- Informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Power Point...).
- Coneixements generals d'estadística.
- Tecnologies de suport aplicades a l'explotació (SViV, etc.)
- Temes i aspectes col·laterals a l'explotació de la xarxa: carrers, centres lúdics, hospitals, comissaries, instituts, universitats, etc.
- Altres xarxes i sistemes de transport públic.